



Acta de Presentación y Apertura de Proposiciones

En la Ciudad de Chetumal, municipio de Othón P. Blanco, del Estado de Quintana Roo siendo las **11:00** horas del **20** de **mayo** de **2024**, en la Biblioteca del Plantel Chetumal Uno, ubicada en la Avenida Insurgentes, s/n Col. Forjadores C.P.77025, de esta ciudad, se reunieron las personas servidoras públicas cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente Acta; con el objeto de llevar a cabo el acto de presentación y apertura de proposiciones, motivo de esta licitación, de conformidad con el artículo 25 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, en adelante, (la Ley), y lo previsto en el numeral 2 sub numeral 2.2, numeral 10 sub numeral 10.1 y 10.2 de las bases de licitación. El acto fue presidido por la **C. Leydi Marlene Chan Serralta**, servidora pública designado por la convocante.

El sobre de la proposición técnica presentada en este acto, por el siguiente licitante, se recibió conforme a lo establecido en las bases:

No	Licitantes que presentaron en papel sus proposiciones en este acto
1	C. Elmer Pérez de la Cruz

Acto seguido, en presencia de las personas servidoras públicas del Órgano Interno de Control y del Departamento Jurídico, se recibió el sobre presentado por el licitante, de acuerdo a lo que se establece el artículo 25 Fracción I de la Ley y de conformidad con el sub numeral 10.4 "Presentación de las Proposiciones" de las bases de la presente licitación, a fin de poder verificar la autenticidad y la integridad de la información enviada por el licitante.

Posteriormente se llevó a cabo la apertura de la documentación **Técnica** presentada, sin entrar al análisis de su contenido. De lo anterior se hace constar lo siguiente:

Punto en el que se solicita	Documento Solicitado	C. Elmer Pérez de la Cruz	
		Entrego	
		Si	No
1	Original para cotejo y copia simple (legible) del comprobante de pago del concepto de la adquisición de estas bases, a nombre del licitante participante.	✓	
2	Original para cotejo y copia simple (legible) o copia certificada (legible) por Notario Público del <u>acta constitutiva de la sociedad debidamente inscrita y registrada en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio que corresponda</u> , la cual debe incluir en su objeto social, el tipo de adquisición de materia de la presente licitación, y su última modificación (en su caso), según su naturaleza	✓	

[Handwritten signatures and marks on the right side of the page, including a large scribble and a signature 'A' with a checkmark.]



Acta de Presentación y Apertura de Proposiciones

Punto en el que se solicita	Documento Solicitado	C. Elmer Pérez de la Cruz	
		Entrego	
		Si	No
	jurídica. (DEBERÁN DE PRESENTAR ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA PARA COTEJO). En caso de persona física: Copia simple (legible) de acta de nacimiento, clave única de registro de población (CURP) e identificación oficial con fotografía vigente (credencial para votar, pasaporte vigente o cédula profesional)		
3	Original para cotejo y copia simple (legible) o copia certificada (legible) por Notario Público del poder notarial otorgado al administrador único, representante o apoderado legal de la empresa, con facultades legales expresas para comprometerse y contratar en nombre y representación de la misma. En caso de tratarse de una reforma al acta constitutiva, deberá de presentar el documento que acredite que dicha escritura está debidamente inscrita y registrada en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio que corresponda. (DEBERÁN DE PRESENTAR ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA PARA COTEJO).	N/A	
4	Original para cotejo y copia simple (legible) o copia certificada (legible) por Notario Público de una identificación oficial con fotografía vigente del administrador único, representante o apoderado legal de la persona moral. Para el cumplimiento de este requisito, solo serán considerados como identificación oficial la credencial para votar con fotografía, expedida por el Instituto Federal Electoral o Instituto Nacional Electoral, o pasaporte vigente expedido por la Secretaría de Relaciones Exteriores. Al respecto, la convocante se reserva el derecho de corroborar en cualquier momento la vigencia del documento presentado, por los medios que estime pertinente.	N/A	
5	Escrito de manifiesto de grado de contenido nacional, los licitantes deberán ser de nacionalidad mexicana y los bienes que propongan deberán contar cuando menos con un 50% de grado de contenido nacional. El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa de la persona facultada para suscribir y sello de la empresa.	✓	

[Handwritten signatures and marks on the right side of the table]

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]



Acta de Presentación y Apertura de Proposiciones

Punto en el que se solicita	Documento Solicitado	C. Elmer Pérez de la Cruz	
		Entrego	
		Si	No
6	Constancia de Situación Fiscal y/o Cédula de Identificación Fiscal actualizada (no mayor a tres meses), emitida por el SAT, en donde conste la actividad económica motivo de la presente licitación, misma que debe ser similar al objeto descrito en sus escrituras de constitución y en el registro del Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Quintana Roo.	✓	
7	Copia simple (legible) de un comprobante de domicilio actualizado a nombre de la persona física o moral (no mayor a tres meses). El domicilio deberá ser el mismo que se especifica en la Constancia de Situación Fiscal. Para el efecto, sólo se considerarán comprobantes de domicilio, el recibo de consumo de electricidad, el recibo de consumo de agua o el recibo de teléfono. En el caso de arrendamiento adicional al comprobante de domicilio, deberá presentar copia del contrato de arrendamiento, así como copia de identificación oficial con fotografía del arrendador y del arrendatario.	✓	
8	Cédula del Registro del Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Quintana Roo (el registro deberá ser acorde a la materia de la presente licitación y deberá estar vigente al inicio del procedimiento).	✓	
9	Documento vigente expedido por el SAT, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo. Para efectos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, de conformidad con los términos de las disposiciones establecidas en la Resolución Miscelánea Fiscal 2024 publicada en el Diario Oficial de la Federación el 29 de diciembre de 2023, regla 2.1.36; la cual deberá tener una fecha de expedición de no más de 30 días naturales anteriores a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones.	✓	
10	Escrito bajo protesta de decir verdad, mediante el cual los participantes señalan los documentos con que acreditarán su personalidad jurídica, utilizando como base el formato del ANEXO NÚMERO UNO . El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa de la persona facultada para suscribir y sello de la empresa.	✓	



Acta de Presentación y Apertura de Proposiciones

Punto en el que se solicita	Documento Solicitado	C. Elmer Pérez de la Cruz	
		Entrego	
		Si	No
11	Descripción amplia y detallada que contenga las especificaciones de los bienes ofertado, cumpliendo estrictamente con la ficha técnica conforme a lo señalado en el ANEXO NÚMERO DOS . El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa de la persona facultada para suscribir y sello de la empresa	✓	
12	<p>Escrito bajo protesta de decir verdad conforme al ANEXO NÚMERO TRES, donde conste lo siguiente:</p> <p>a) Conocer el contenido de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, las presentes bases de licitación, sus anexos y las modificaciones derivadas de la junta de aclaraciones.</p> <p>b) Que su representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.</p> <p>c) Que se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.</p> <p>d) Que por su conducto no participan en la presente licitación personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Contraloría del Estado, en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo en su artículo 39.</p> <p>El escrito deberá presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa de la persona facultada para suscribir y sello de la empresa.</p>	✓	



Acta de Presentación y Apertura de Proposiciones

Punto en el que se solicita	Documento Solicitado	C. Elmer Pérez de la Cruz	
		Entrego	
		Si	No
13	Carta en hoja membretada y firma autógrafa, en la que manifieste el nombre completo, domicilio y teléfonos de la persona autorizada que brindará la atención personalizada al Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, en caso de salir adjudicado, indicando el número de licitación, conforme al ANEXO NÚMERO CUATRO . El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa de la persona facultada para suscribir y sello de la empresa. Asimismo, deberá de adjuntar copia simple (legible) de una identificación oficial con fotografía que se encuentre vigente.	✓	
14	Escrito bajo protesta de decir verdad, en el que el licitante se obliga, en caso de resultar adjudicado, a liberar al Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, de cualquier controversia o responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativa que, en su caso, se ocasione con motivo de la infracción de derechos de autor, patentes, marcas u otros derechos de propiedad industrial o intelectual a nivel Nacional o Internacional, conforme al ANEXO NÚMERO CINCO . El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa de la persona facultada para suscribir y sello de la empresa.	✓	
15	Curriculum Empresarial, el cual debe incluir: a) Misión y Visión (personas morales) b) La experiencia para ofertar el bien y/o servicio de que se trata. c) Organigrama completo con nombres y cargos. d) Domicilio, teléfonos y correos electrónicos. e) Fotografía y mapa de la ubicación de las oficinas (claras y legibles). Deberá de coincidir con su domicilio fiscal.	✓	
16	Estado de cuenta bancario y/o carta de referencia emitida por un banco constituido no mayor a tres meses y que este regulado por la Ley de la Comisión Nacional Bancaria y de Valores, vigente, donde consten los datos bancarios de la persona física o moral. El domicilio deberá ser el mismo que se especifica en la Constancia de Situación Fiscal.	✓	

[Handwritten signatures and marks on the right margin]

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]



Acta de Presentación y Apertura de Proposiciones

Punto en el que se solicita	Documento Solicitado	C. Elmer Pérez de la Cruz	
		Entrego	
		Si	No
17	La experiencia y capacidad técnica deberá ser demostrada mediante contratos o facturas con una antigüedad no mayor a 3 años (mínimo 3 contratos o facturas), en las que se pueda reflejar la experiencia similar a las ofertadas en el bien y/o servicio requerido por el Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, descritas en la presente licitación. En caso de presentar facturas, deberá adjuntar la validación del CFDI expedido por el SAT. <u>Ningún código QR debe estar tachado o rayado, deberá de estar completamente legible para su verificación al momento de evaluar las proposiciones.</u>	✓	
18	Declaración de conformidad y bajo protesta de decir verdad de que el Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, podrá rescindir administrativamente, en cualquier momento el contrato que, en su caso sea adjudicado con motivo de la presente licitación, cuando la empresa incurra en incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a su cargo, en un plazo no mayor a 30 días naturales a partir de la notificación del área responsable, y sin mediar juicio previo para ello. El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa de la persona facultada para suscribir y sello de la empresa.	✓	
19	Escrito bajo protesta de decir verdad, que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o en su caso; que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés. En caso de que el contratista sea persona moral, dichas manifestaciones deberán presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad, en los supuestos del artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa de la persona facultada para suscribir y sello de la empresa.	✓	

[Handwritten signatures and marks in the right margin of the table, including a large scribble and several distinct signatures.]



Acta de Presentación y Apertura de Proposiciones

Punto en el que se solicita	Documento Solicitado	C. Elmer Pérez de la Cruz	
		Entrego	
		Si	No
20	Manifestación por escrito de haber asistido o no a la junta de aclaraciones aceptando los puntos acordados en ella, en hoja membretada de la empresa y conteniendo el número de la licitación, anexando copia del acta de la junta de aclaraciones. El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada con firma autógrafa de la persona facultada para suscribir y sello de la empresa.	✓	
21	En el supuesto previsto en el segundo párrafo del artículo 30 de la Ley, a efecto de otorgar el contrato en caso de empate técnico, manifestación bajo protesta de decir verdad, de que cuenta con trabajadores con discapacidad en una proporción de al menos el cinco por ciento de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses, deberá presentar el aviso de alta al régimen obligatorio al Instituto Mexicano del Seguro Social y una constancia que acredite de dicho trabajadores son personas con discapacidad en términos de lo previsto por la fracción XI del artículo 2 de la Ley General de Personas con Discapacidad. En su caso y para efectos de corroboración del porcentaje, será necesario que presenten la Propuesta de Cédula de Determinación de Cuotas, Aportaciones y Amortizaciones del Seguro Social al mes de Enero de 2024, o en caso, el certificado Quintana Roo Verde que otorga el Gobierno del Estado y otra certificación similar otorgada por Institución legalmente autorizada para ello en las demás entidades federativas o en su caso manifiesto bajo protesta de decir verdad que no cuenta con personal con discapacidad.	✓	
22	Carta compromiso donde manifieste de que en caso de salir adjudicado a más tardar cinco días naturales a partir de la fecha en que reciba la orden de compra presentará un calendario donde especifique la fecha y hora aproximada en que realizara la entrega de los uniformes y prendas de seguridad y protección, en la Dirección General y en las Coordinaciones de Zona del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo.	✓	

[Handwritten signatures and marks on the right side of the table]

[Large handwritten signature or mark at the bottom of the page]



Acta de Presentación y Apertura de Proposiciones

Punto en el que se solicita	Documento Solicitado	C. Elmer Pérez de la Cruz	
		Entrego	
		Si	No
23	Presentar muestra física de los uniformes, prendas de seguridad y protección con las especificaciones señaladas en el anexo 2, hasta con 24 horas de anticipación a la fecha y hora de la reunión de presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas, en el Departamento de Recursos Materiales y Servicios de la Dirección Administrativa adscrita a la Dirección General del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, ubicado en Av. Héroe No. 310, entre Bugambilias y Justo Sierra, de la Colonia Adolfo López Mateos, con Código Postal 77010, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo para revisión de las muestras físicas, estas deberán estar debidamente etiquetadas con el número de renglón y nombre de la empresa. Así mismo anexando una relación del material ofertado en donde se le firmara de recibido con la fecha y hora en que se entregan las muestras, este documento se anexara a la carpeta de la propuesta técnica. Dichas muestras se regresarán dentro de los 15 días hábiles siguientes a la notificación del fallo y en caso de no recogerla en el plazo estipulado pasarán a formar parte del Colegio de Bachilleres	✓	
24	Manifestar en papel membretado de la empresa el periodo de garantía de los uniformes y prendas de seguridad y protección que oferta, la cual no debe ser inferior a un año, manifestando que los uniformes que oferte y que presenten defectos o vicios ocultos o calidad no ofertada y/o solicitada, los cambiaran y se sustituirán por nuevos uniformes dentro de un plazo no mayor a 5 días naturales siguientes a la fecha en lo que los haya recogido. En este caso los gastos que se generen por la devolución, por la sustitución y nueva entrega de los dichos bienes correrán a cargo del proveedor y que dicha garantía se respetara siempre y cuando los uniformes no hayan sido usados por personal del COBAQROO, en el caso de que los aditamentos de protección presenten algún defecto de fábrica estos deberán ser cambiados y sustituidos dentro de un plazo de 5 días naturales siguientes a la fecha de su notificación por escrito	✓	
25	Carta bajo protesta de decir verdad que no ha sido rescindido en ningún contrato. El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa del administrador único, representante o apoderado legal y sello de la empresa.	✓	



Acta de Presentación y Apertura de Proposiciones

Punto en el que se solicita	Documento Solicitado	C. Elmer Pérez de la Cruz	
		Entrego	
		Si	No
26	Carta Bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en ninguno de los supuestos artículos 69 y 69-b del Código Fiscal de la Federación. El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa del administrador único, representante o apoderado legal y sello de la empresa	✓	

Acto seguido, se recepciona el sobre de la propuesta económica y con fundamento en el artículo 25 de la Ley, Fracción I, se dio lectura en voz alta de la proposición que cubrió los requisitos, así como el importe total de la misma y su garantía, cuyo monto se consigna a continuación:

Nombre del licitante	Importe de la Proposición	
	Partida	Subtotal
C. Elmer Pérez de la Cruz	Partida única: Adquisición de uniformes, Prendas de Seguridad y Protección para el personal del COBAQROO	\$ 855,054.02
Total		\$ 855,054.02

Cheque: Presenta cheque cruzado número 653, del Banco Mercantil del Norte S.A; Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero Banorte, expedido por el licitante a nombre del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, de fecha 20 de mayo de 2024, por la cantidad de \$ 99,186.26 (Son: noventa y nueve mil ciento ochenta y seis pesos 26/100 M.N.)

Con fundamento con el artículo 25, Fracción II de la Ley y lo indicado en el sub numeral 2.2 párrafo sexto de las bases, las proposiciones se rubricaron por las personas servidoras públicas designados por la convocante.

Se recibe la propuesta para su revisión y análisis detallado.

De conformidad con el artículo 25, Fracción III de la Ley, las proposiciones se recibieron para su evaluación y con base en ella, se emitirá el fallo correspondiente, el cual será dado a conocer mediante escrito el día **21 de mayo de 2024**, a las **15:00** horas, en el lugar que ocupa el Departamento de Recursos Materiales y Servicios, ubicado en la Avenida Héroes número 310, entre Calle Justo Sierra y Avenida Bugambilias, de la Colonia Adolfo López Mateos, con Código Postal 77010, de la Ciudad de Chetumal Quintana Roo, mismo que podrá ser diferido, siempre y cuando, el nuevo plazo no exceda de 20 días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.



Acta de Presentación y Apertura de Proposiciones

Para efectos de la notificación personal del licitante, se hace constar que en este acto se les hace entrega de una copia de la presente acta con acuse de recibido a los licitantes asistentes, y para aquellos que no hayan asistido a este acto, se informa que a partir de esta fecha se fijará en el Departamento de Recursos Materiales y Servicios, con domicilio en Avenida Héroes número 310 entre Calle Justo Sierra y Avenida Bugambilias, en la Colonia Adolfo López Mateos de la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo, un ejemplar de la presente acta o un aviso del lugar donde se encuentra disponible, por un término no menor de cinco días hábiles.

La convocante informa a las personas servidoras públicas que la copia del acta, se les hará llegar a la dirección de correo electrónico que proporcionaron en la lista de asistencia, a través del correo oficial: adquisiciones@cobaqroo.edu.mx, asimismo, se les solicita su acuse de recibido a través del mismo medio.

Después de dar lectura a la presente Acta, se dio por terminado este acto, siendo las **11:45** horas del día **20** del mes de **mayo** del año **2024**.

Esta Acta consta de **11** hojas y 4 número de copias que contiene los precios unitarios presentado por el licitante, firmada para los efectos legales y de conformidad por los asistentes a este acto, quienes reciben copia de la misma.

Por el Licitante

Nombre o Razón o Denominación Social	Representante	Firma
C. Elmer Pérez de la Cruz	C. Elmer Pérez de la Cruz	

Por el Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo

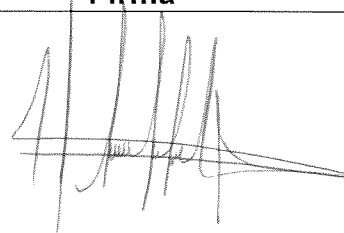
Nombre	Área	Firma
C. Leydi Marlene Chan Serralta	Dirección Administrativa	



Acta de Presentación y Apertura de Proposiciones

Nombre	Área	Firma
Lic. Víctor Damián Kumul Canche	Departamento de Recursos Materiales y Servicios	
Lic. Katia Margarita Estrada Nieto	Departamento Jurídico	
Lic. Evert Iván Canto Garrido	Departamento de Recursos Humanos	

Por el Órgano Interno de Control

Nombre	Firma
Lic. Ana Karen Peña Sánchez	

----- FIN DEL ACTA -----

